

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. Castelnuovo Don Bosco, Cocconato
Montiglio M.to

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

Nato/a () il
(gg/mm/aaaa)

docente in servizio nel corrente anno scolastico con contratto a tempo:

☐ DETERMINATO

☐ INDETERMINATO

per n° ore settimanali - email

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, informato sulle disposizioni dell'art. 508 del D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e dell'art. 53 del D. L.vo 30/03/2001, n. 165, (barrare le situazioni di interesse)

☐ DICHIARA di non impartire lezioni private, di non esercitare attività commerciale, industriale e professionale, né di assumere o mantenere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fine di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato e sia intervenuta l'autorizzazione del Ministero (M.I.U.R.).

☐ CHIEDE di essere autorizzato ad esercitare la libera professione dichiarando che la stessa non arreca pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente, è coerente con l'insegnamento impartito ed è svolta fuori dell'orario di insegnamento e di servizio.

A tal fine dichiara di essere iscritto all'Albo della Provincia di

al n° dell'anno per gli abilitati all'esercizio della professione di

e, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 26/04/92 n. 300, dichiara che sussistono i presupposti, ivi compreso il versamento di eventuali tasse e contributi, ed i requisiti prescritti dalla legge per lo svolgimento di tale attività. Dichiara inoltre di essere consapevole che **ai dipendenti pubblici iscritti agli albi professionali e che esercitano attività professionale non possono essere conferiti incarichi professionali dalle amministrazioni pubbliche.**

compatibile con il rapporto

☐ part-time non superiore al 50%

☐ a tempo pieno

☐ COMUNICA di svolgere la seguente attività

☐ DICHIARA di essere titolare di un'azienda agricola e di essere titolare della segue

partita IVA

compatibile con il rapporto in quanto all'attività agricola viene dedicato un tempo limitato ed il reddito derivante è trascurabile rispetto al reddito da lavoro dipendente e l'attività viene esercitata al di fuori dell'orario di lavoro.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica alla presente dichiarazione che intervenga in corso d'anno scolastico ed a richiedere autorizzazione specifica in caso di qualunque tipo di collaborazione presso altri Enti sia pubblici che privati consapevole che per gli inadempienti è prevista la sanzione di cui all'art. 53 commi 7 - 8 del D. L.vo 30/03/2001, n. 165.

Data

Firma leggibile del dichiarante

Riservato alla segreteria

☐ Visto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

Nato/a () il
(gg/mm/aaaa)

residente a ()

via n.

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, nonché la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A

(compilare le dichiarazioni sottostanti e cancellare le dichiarazioni che non interessano)

☐ di essere nato/a () il ;

☐ di essere residente in ()
in via

☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di

(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani);

☐ di godere dei diritti civili e politici

☐ di essere
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con)

Che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela
1					
2					
3					
4					
5					
6					

☐ Di essere in possesso del seguente titolo
rilasciato dalla Scuola/Università
di in data

☐ Di essere in possesso del seguente codice fiscale

DICHIARA INOLTRE
(selezionare/compilare SOLO la voce di interesse)

☐ **di non aver riportato** condanne penali e di **non** essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

OVVERO

☐ **di aver riportato** condanne penali e di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa **che di seguito si riportano:**
(riportare qualsiasi procedimento di natura penale che ha comportato una condanna, anche se non menzionato, ai sensi dell'art. 175 c.p., nel certificato del Casellario giudiziale su richiesta dell'interessato):

DICHIARA ALTRESI'
(selezionare/compilare SOLO la voce di interesse)

☐ **di non essere** conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

OVVERO

☐ **di essere** a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali

DICHIARA INFINE
(selezionare SOLO la voce di interesse)

☐ **non** è stato/a dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

OVVERO

☐ è stato/a dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni

*

SI RAMMENTA CHE, AI SENSI DELL'ART. 55-QUATER COMMA 1 LETT.D) DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, LE FALSITÀ DOCUMENTALI O DICHIARATIVE COMMESSE AI FINI O IN OCCASIONE DELL'INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO OVVERO DI PROGRESSIONE DI CARRIERA, SONO MOTIVO DI LICENZIAMENTO DISCIPLINARE.

Luogo e data ,

Il/La Dichiarante

Il/La sottoscritto/a _____

titolare di contratto di lavoro presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di

☐ Docente

☐ ATA

dichiara di aver seguito la seguente formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:

_ formazione lavoratori generale 4 ore

_ formazione lavoratori specifica 8 ore

_ formazione dirigenti 12 ore

_ formazione preposti 12 ore

_ formazione addetto antincendio 8 ore

_ formazione addetto primo soccorso 12 ore

_ formazione ASPP modulo A 28 ore

_ formazione ASPP modulo B 48 ore

_ altra formazione (specificare) _____

_ aggiornamento lavoratori 6 ore

_ aggiornamento dirigenti 6 ore

_ aggiornamento preposti 6 ore

_ aggiornamento antincendio 5 ore

_ aggiornamento p. socc. 4 ore

_ aggiornamento ASPP 20 ore

e si impegna a consegnare presso codesta Istituzione Scolastica i relativi attestati, in formato cartaceo o digitale, **entro e non oltre il** _____

oppure dichiara di

_ non aver mai frequentato alcun corso in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

_ non essere in possesso di alcun attestato

e attende l'iscrizione ai corsi da parte di codesta Istituzione Scolastica.

Data _____

Firma del dichiarante _____



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Piazza Enza Pareglio, 2 (ex via Mercandillo, 24) - 14022 - Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011.9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

Informativa estesa sulla sicurezza – Presa di servizio docenti e ATA
Documento informativo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e normativa vigente;
consegnato in sede di presa di servizio.

Dati del dichiarante

- Cognome e Nome:
- Scuola di appartenenza:
- Classe di concorso / Qualifica (Docente o ATA):

1) Materiale informativo

Il/La sottoscritto/a prende atto di aver ricevuto i seguenti materiali informativi (disponibili al seguente link <https://www.iccastelnuovodonbosco.it/formazione-continua/>):

- “**Scuole Sicure**” – pubblicazione della Rete delle Scuole di Asti;
- **Manuale “BLSD – uso del DAE”**.

Valenza dei materiali

- Le suddette pubblicazioni **sostituiscono e integrano l’informazione dovuta** ex art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e costituiscono **supporto propedeutico** alla formazione che seguirà a breve.
- I temi trattati sono **analoghi** a quelli previsti nella **prima lezione del corso di formazione generale (durata 4 ore)** erogato in modalità asincrona e comprendono, a titolo esemplificativo: ruoli e responsabilità (Datore di lavoro, RSPP, RLS, preposti), organizzazione della prevenzione a scuola, procedure di emergenza ed evacuazione, segnalazione dei pericoli, comportamenti sicuri in aula/laboratorio/palestra, elementi di primo soccorso e utilizzo del DAE.

2) Divieto di assunzione di sostanze alcoliche e psicotrope – Informativa e dichiarazione di consapevolezza

Quadro normativo di riferimento

- Normativa vigente in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008),
- Legge 125/2001 (problemi alcolcorrelati),
- Accordi Stato–Regioni e provvedimenti attuativi in tema di formazione e idoneità alla mansione,
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Divieto

- È fatto divieto assoluto al personale docente di assumere bevande alcoliche e sostanze psicotrope prima e durante il servizio, comprese attività complementari e integrative (riunioni, sorveglianza alunni, laboratori, palestre, uscite e viaggi d’istruzione, corsi pomeridiani, recuperi, turni aggiuntivi).

Ragioni del divieto

- Educative e sociali: il personale docente svolge un ruolo esemplare; la sobrietà tutela il patto educativo e la credibilità dell’istituzione.
- Salute e sicurezza individuale: alcol e sostanze psicotrope riducono attenzione, memoria, tempi di reazione e capacità decisionali, aumentando il rischio di infortuni.
- Sanità pubblica: la presenza di personale in stato di alterazione costituisce un alto rischio per la comunità scolastica e un costo per il sistema sanitario.

Violazioni e conseguenze



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Piazza Enza Pareglio, 2 (ex via Mercandillo, 24) - 14022 - Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011.9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

- La violazione del divieto può comportare misure di emergenza (allontanamento dal servizio in giornata), valutazioni di idoneità da parte del Medico Competente, sanzioni disciplinari e amministrative secondo la normativa vigente e i contratti di lavoro applicati.

3) Controlli e sorveglianza sanitaria

Ruolo del Medico Competente (MC)

- Il MC gestisce la sorveglianza sanitaria, definisce e sovrintende alle procedure di controllo, garantendo riservatezza e tutela della dignità della persona.

Controlli alcolimetrici

- Ogni anno, il 10% del personale docente è selezionato a campione per controlli mediante etilometro, effettuati in contesti riservati e secondo procedure condivise con il MC.
- Il controllo può essere disposto anche per ragionevole sospetto o in occasione di infortuni/quasi infortuni.
- In caso di esito positivo (o di rifiuto ingiustificato al test), si procede secondo le indicazioni del MC e della normativa: astensione temporanea dal servizio, eventuale invio a visita e attivazione dell'iter disciplinare/amministrativo.

Sorveglianza sanitaria periodica

- Tutto il personale docente è sottoposto a visita medica di sorveglianza sanitaria con cadenza triennale (salvo diversa periodicità motivata dal MC). La visita è finalizzata alla valutazione dell'idoneità alla mansione, anche in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'istituto.

Tutela dei dati personali

- I dati sanitari sono trattati esclusivamente dal MC nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati; all'istituzione scolastica è comunicato solo il giudizio di idoneità e le eventuali limitazioni/prescrizioni.

4) Presa visione e impegno del docente

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso la presente informativa, di aver ricevuto i materiali indicati al punto 1 e di essere consapevole dei divieti, delle motivazioni e delle procedure di cui ai punti 2 e 3.

Si impegna a:

- consultare i materiali consegnati e, sulla base della specifica formazione pregressa, a completare la formazione generale (4 ore, modalità asincrona) e le successive attività formative;
- attenersi al divieto di assunzione di alcol e sostanze psicotrope prima e durante il servizio;
- collaborare con l'istituto e con il MC nelle iniziative di prevenzione e controllo.

Luogo e data:

Firma del dichiarante (per presa visione):



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Piazza Enza Pareglio, 2 (ex via Mercandillo, 24) - 14022 - Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011.9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

Castelnuovo Don Bosco, 1 settembre 2026

Oggetto: ferie del personale con contratto a tempo determinato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 5, comma 8, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che dispone che le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale sono obbligatoriamente fruiti e non danno luogo in alcun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;

VISTA la nota 32937 del 06/08/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha fornito parere in merito alla possibilità di pagare le ferie maturate, se il rapporto di lavoro si è risolto prima del 7 luglio 2012, data di entrata in vigore del D.L. n. 95/2012 che, per l'appunto, ha abrogato l'istituto dell'indennità sostitutiva delle ferie non godute;

VISTA la nota MEF — Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato — prot. 72696 del 04/09/2013 con cui detto Ministero fornisce chiarimenti per la corresponsione dei trattamenti economici sostitutivi delle ferie non fruiti dal personale docente, educativo ed ATA (c.d. "monetizzazione delle ferie non fruiti") nell'a.s. 2012/13;

VISTO l'art. 19 del CCNL 29/11/2007;

CONSIDERATO che il D.L. n. 95/2012 all'articolo 5 c. 8, ha posto l'obbligo di fruire le ferie, secondo quanto previsto dal rispettivo ordinamento, ed il divieto della loro monetizzazione, disapplicando quanto disposto dal CCNL 29/11/2007, in particolare l'art. 19, comma 2 terzo periodo, a far data dal 7 luglio 2012;

VISTA la legge di Stabilità per il 2013, art. 1 comma 54, in cui si dispone che il personale docente fruisca delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di stato e alle altre attività valutative, salva la facoltà di usufruire di 6 giorni di ferie nei rimanenti periodi dell'anno, purché ciò non comporti nuovi o maggiori oneri per le finanze pubbliche;

VISTA la deroga introdotta dalla Legge di Stabilità, all'art. 1, comma 55, che consente la monetizzazione delle ferie "per il personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario supplente breve e saltuario o docente con contratto fino al termine delle lezioni o fino al termine delle attività didattiche, limitatamente alla differenza tra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui è consentito al personale in questione di fruire delle ferie";



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Piazza Enza Pareglio, 2 (ex via Mercandillo, 24) - 14022 - Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011.9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

CONSIDERATO che successivamente all'entrata in vigore dell'art. 1, comma 55, Legge di Stabilità 2013, e quindi a decorrere dal 1° gennaio 2013, sarà consentita la monetizzazione delle ferie in favore del personale docente a tempo determinato nella misura data dai giorni di ferie spettanti, detratti quelli di sospensione delle lezioni compresi nel periodo contrattuale

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte del 16/07/2024, prot. 11853, avente oggetto: "ferie docenti con contratto a tempo determinato", nella quale si invitano i Dirigenti scolastici a provvedere *"all'atto dell'instaurarsi del rapporto di lavoro o anche nel corso del rapporto, ad invitare/diffidare formalmente i docenti interessati a presentare istanza di fruizione dei giorni di ferie, maturati e maturandi, durante i periodi di sospensione delle lezioni (Natale, Pasqua, carnevale, ponti ...) o anche nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno, con espresso avviso della perdita, in assenza di domanda volontaria, del diritto alle ferie stesse ed all'indennità sostitutiva"*;

CONSIDERATA la Deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2026, n. 13-2541, avente oggetto: "Determinazione del calendario scolastico regionale per l'anno 2026-2027";

DATO ATTO che il calendario proposto dalla Regione Piemonte è così formulato:

14 settembre 2026	data di inizio delle lezioni per tutte le scuole di ogni ordine e grado
10 giugno 2027	data di fine delle lezioni nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado

Sospensioni delle attività didattiche in tutte le scuole di ogni ordine e grado:

30 novembre 2026	Festa Santo Patrono
7 dicembre 2026	Ponte Immacolata
23 dicembre 2026 – 5 gennaio 2027	vacanze natalizie
08 febbraio - 10 febbraio 2027	vacanze di carnevale
25 marzo - 30 marzo 2027	vacanze pasquali

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.77 del 30/06/2026 con cui è stato approvato il calendario scolastico dell'Istituto per l'a.s. 2026/27;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti con cui è stato approvato il piano annuale delle attività per l'a.s. 2026/27;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto;

INVITA

I docenti con contratto a tempo determinato a presentare istanza di fruizione dei giorni di ferie, maturati e maturandi, durante i periodi di sospensione delle lezioni o anche nel periodo



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Piazza Enza Pareglio, 2 (ex via Mercandillo, 24) - 14022 - Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011.9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno, ad esclusione dei giorni previsti per gli scrutini, dei giorni delle prove scritte degli Esami di Stato e degli altri impegni previsti dal Piano annuale delle attività.

AVVISA

I docenti con contratto a tempo determinato che, in assenza di domanda volontaria, i giorni di ferie verranno attribuiti d'ufficio durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e pertanto il/la docente interessato/a perderà il diritto all'indennità sostitutiva delle ferie non godute.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia BARRUFALDI

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
art.3, comma 2, D.Lgs. n.39/93 e ss.mm.ii*

Firma per ricevuta



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come “Regolamento”, e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **I.C. di Castelnuovo Don Bosco, Cocconato, Montiglio Monferrato, Via Mercandillo, 24, 14022 - CASTELNUOVO DON BOSCO - (AT) - 119927826, atic80100b@istruzione.it - atic80100b@pec.istruzione.it** rappresentata dal Dirigente scolastico Dott.ssa Baruffaldi Patrizia;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Edu Consulting Srl P.IVA 15050081007 tel.: 06-87153238 E-mail: gdpr@educonsulting.it PEC: educonsulting@pec.it nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 7219616 - C.F. PCLGLC66B20E506Z**

a) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi,



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. i dati personali definiti come “dati particolari” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
2. i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.
3. con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (progetti sportivi, musicali, artistici, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

b) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

c) Modalità di trattamento dei dati



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

d) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, Ministero dell'Istruzione (servizi come ad esempio *"Pago in Rete"* ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (Google, Google G Suite for education, Office 365).
3. I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

e) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 1. finalità del trattamento;
 2. categorie di dati personali trattati;
 3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
 5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
 6. diritto di proporre reclamo;
 7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
 8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente,
5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

● **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

● **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

● **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Baruffaldi

Documento firmato digitalmente