

Il/La sottoscritto/a _____

titolare di contratto di lavoro presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di

☐ Docente

☐ ATA

dichiara di aver seguito la seguente formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:

_ formazione lavoratori generale 4 ore

_ formazione lavoratori specifica 8 ore

_ formazione dirigenti 12 ore

_ formazione preposti 12 ore

_ formazione addetto antincendio 8 ore

_ formazione addetto primo soccorso 12 ore

_ formazione ASPP modulo A 28 ore

_ formazione ASPP modulo B 48 ore

_ altra formazione (specificare) _____

_ aggiornamento lavoratori 6 ore

_ aggiornamento dirigenti 6 ore

_ aggiornamento preposti 6 ore

_ aggiornamento antincendio 5 ore

_ aggiornamento p. socc. 4 ore

_ aggiornamento ASPP 20 ore

e si impegna a consegnare presso codesta Istituzione Scolastica i relativi attestati, in formato cartaceo o digitale, **entro e non oltre il** _____

oppure dichiara di

_ non aver mai frequentato alcun corso in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

_ non essere in possesso di alcun attestato

e attende l'iscrizione ai corsi da parte di codesta Istituzione Scolastica.

Data _____

Firma del dichiarante _____



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Piazza Enza Pareglio, 2 (ex via Mercandillo, 24) - 14022 - Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011.9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

Informativa estesa sulla sicurezza – Presa di servizio docenti e ATA
Documento informativo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e normativa vigente;
consegnato in sede di presa di servizio.

Dati del dichiarante

- Cognome e Nome:
- Scuola di appartenenza:
- Classe di concorso / Qualifica (Docente o ATA):

1) Materiale informativo

Il/La sottoscritto/a prende atto di aver ricevuto i seguenti materiali informativi (disponibili al seguente link <https://www.iccastelnuovodonbosco.it/formazione-continua/>):

- “**Scuole Sicure**” – pubblicazione della Rete delle Scuole di Asti;
- **Manuale “BLSD – uso del DAE”**.

Valenza dei materiali

- Le suddette pubblicazioni **sostituiscono e integrano l’informazione dovuta** ex art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e costituiscono **supporto propedeutico** alla formazione che seguirà a breve.
- I temi trattati sono **analoghi** a quelli previsti nella **prima lezione del corso di formazione generale (durata 4 ore)** erogato in modalità asincrona e comprendono, a titolo esemplificativo: ruoli e responsabilità (Datore di lavoro, RSPP, RLS, preposti), organizzazione della prevenzione a scuola, procedure di emergenza ed evacuazione, segnalazione dei pericoli, comportamenti sicuri in aula/laboratorio/palestra, elementi di primo soccorso e utilizzo del DAE.

2) Divieto di assunzione di sostanze alcoliche e psicotrope – Informativa e dichiarazione di consapevolezza

Quadro normativo di riferimento

- Normativa vigente in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008),
- Legge 125/2001 (problemi alcolcorrelati),
- Accordi Stato–Regioni e provvedimenti attuativi in tema di formazione e idoneità alla mansione,
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Divieto

- È fatto divieto assoluto al personale docente di assumere bevande alcoliche e sostanze psicotrope prima e durante il servizio, comprese attività complementari e integrative (riunioni, sorveglianza alunni, laboratori, palestre, uscite e viaggi d’istruzione, corsi pomeridiani, recuperi, turni aggiuntivi).

Ragioni del divieto

- Educative e sociali: il personale docente svolge un ruolo esemplare; la sobrietà tutela il patto educativo e la credibilità dell’istituzione.
- Salute e sicurezza individuale: alcol e sostanze psicotrope riducono attenzione, memoria, tempi di reazione e capacità decisionali, aumentando il rischio di infortuni.
- Sanità pubblica: la presenza di personale in stato di alterazione costituisce un alto rischio per la comunità scolastica e un costo per il sistema sanitario.

Violazioni e conseguenze



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Piazza Enza Pareglio, 2 (ex via Mercandillo, 24) - 14022 - Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011.9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

- La violazione del divieto può comportare misure di emergenza (allontanamento dal servizio in giornata), valutazioni di idoneità da parte del Medico Competente, sanzioni disciplinari e amministrative secondo la normativa vigente e i contratti di lavoro applicati.

3) Controlli e sorveglianza sanitaria

Ruolo del Medico Competente (MC)

- Il MC gestisce la sorveglianza sanitaria, definisce e sovrintende alle procedure di controllo, garantendo riservatezza e tutela della dignità della persona.

Controlli alcolimetrici

- Ogni anno, il 10% del personale docente è selezionato a campione per controlli mediante etilometro, effettuati in contesti riservati e secondo procedure condivise con il MC.
- Il controllo può essere disposto anche per ragionevole sospetto o in occasione di infortuni/quasi infortuni.
- In caso di esito positivo (o di rifiuto ingiustificato al test), si procede secondo le indicazioni del MC e della normativa: astensione temporanea dal servizio, eventuale invio a visita e attivazione dell'iter disciplinare/amministrativo.

Sorveglianza sanitaria periodica

- Tutto il personale docente è sottoposto a visita medica di sorveglianza sanitaria con cadenza triennale (salvo diversa periodicità motivata dal MC). La visita è finalizzata alla valutazione dell'idoneità alla mansione, anche in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'istituto.

Tutela dei dati personali

- I dati sanitari sono trattati esclusivamente dal MC nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati; all'istituzione scolastica è comunicato solo il giudizio di idoneità e le eventuali limitazioni/prescrizioni.

4) Presa visione e impegno del docente

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso la presente informativa, di aver ricevuto i materiali indicati al punto 1 e di essere consapevole dei divieti, delle motivazioni e delle procedure di cui ai punti 2 e 3.

Si impegna a:

- consultare i materiali consegnati e, sulla base della specifica formazione pregressa, a completare la formazione generale (4 ore, modalità asincrona) e le successive attività formative;
- attenersi al divieto di assunzione di alcol e sostanze psicotrope prima e durante il servizio;
- collaborare con l'istituto e con il MC nelle iniziative di prevenzione e controllo.

Luogo e data:

Firma del dichiarante (per presa visione):



Ministero dell'Istruzione e del Merito

INFORMATIVA ai sensi dell'Articolo 4, dell'Accordo ARAN del 16/11/2023 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Con la presente si informa il Sig. _____ C.F. _____ nato a _____, il _____, individuato per l'assunzione nel profilo professionale di _____, che è prevista la possibilità di iscriversi al Fondo Nazionale Pensione Complementare per i lavoratori della Scuola, Fondo Pensione Espero, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Informazioni generali sulla previdenza complementare e informazioni specifiche sul Fondo Espero, nonché le informazioni obbligatorie previste, all'atto dell'adesione, dai regolamenti Covip sono rinvenibili al seguente link www.fondoespero.it.

Modalità di adesione

Ai sensi dell'articolo 3 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, l'adesione al Fondo Pensione può realizzarsi con due distinte modalità:

- 1. **Adesione volontaria:** in qualunque momento il lavoratore può manifestare espressamente la propria volontà di aderire completando la procedura di adesione e seguendo le istruzioni, la modulistica o le procedure rese disponibili dal Fondo al seguente link <https://www.fondoespero.it/site/vantaggi-adesione/come-aderire>;*
- 2. **Adesione con silenzio assenso:** ove, entro il periodo di nove mesi dalla ricezione della presente comunicazione, il lavoratore non avesse espresso alcuna volontà in merito, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, l'iscrizione al Fondo pensione avverrà automaticamente a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei suddetti nove mesi. La procedura di adesione silente si applica unicamente ai lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato successivamente al 1° gennaio 2019 non ancora iscritti al Fondo pensione.*

Volontà di non aderire (entro nove mesi dalla presente comunicazione)

In alternativa all'adesione al Fondo con silenzio assenso, entro il medesimo termine di nove mesi decorrenti dalla ricezione della presente comunicazione, sarà possibile comunicare all'Amministrazione competente la propria volontà di non aderire al Fondo Espero.

A chi comunicare la volontà di non aderire (entro nove mesi dalla presente comunicazione)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Il lavoratore potrà manifestare all'Amministrazione la propria volontà di non aderire, entro i suddetti nove mesi dalla ricezione della presente comunicazione, utilizzando l'istanza "Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero" presente all'interno dell'area privata di "Istanze On Line" raggiungibile al seguente link: "<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>". Tale comunicazione interromperà l'adesione con silenzio assenso.

Diritto di recesso (entro trenta giorni dall'adesione espressa o tacita)

Ai sensi dell'articolo 6 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, decorsi nove mesi senza che il lavoratore abbia comunicato la propria volontà di non aderire secondo le modalità di cui al punto precedente, il lavoratore sarà iscritto al Fondo e sarà informato dell'avvenuta iscrizione dal Fondo Espero per il tramite della scuola. Entro i successivi 30 giorni, sarà possibile esercitare il diritto di recesso con le modalità indicate nel successivo paragrafo.

A chi comunicare la volontà di recedere (entro trenta giorni dall'adesione espressa o tacita)

Per esercitare il diritto di recesso occorre accedere all'area riservata del Fondo Espero (Area Riservata Aderenti) con SPID o Carta di Identità Elettronica (CIE) dall'home page del sito <https://www.fondoespero.it/> e seguire la procedura ivi indicata.

Si ricorda che potranno esercitare il diritto di recesso unicamente i lavoratori che, non avendo manifestato la volontà di non adesione nel portale "Istanze On Line" entro i 9 mesi dalla ricezione della presente comunicazione (come indicato nei paragrafi precedenti), saranno iscritti al Fondo con adesione silente.

Il diritto di recesso avviene senza costi.

Sensibilizzazione su tematiche previdenziali e comunicazione dati

L'amministrazione comunicherà al Fondo i dati esclusivamente in attuazione degli obblighi normativi.

Si suggerisce di prestare particolare attenzione al tema della propria programmazione previdenziale, per ridurre il rischio di inadeguata copertura pensionistica alla cessazione del rapporto di lavoro.

Per avvenuta informazione:

FIRMA del lavoratore

FIRMA del Dirigente scolastico

Castelnuovo Don Bosco,

L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica al seguente link: trasparenza-pa.net/action/downlink.php?file_id=6401460

FIRMA del lavoratore



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come “Regolamento”, e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **I.C. di Castelnuovo Don Bosco, Cocconato, Montiglio Monferrato, Via Mercandillo, 24, 14022 - CASTELNUOVO DON BOSCO - (AT) - 119927826, atic80100b@istruzione.it - atic80100b@pec.istruzione.it** rappresentata dal Dirigente scolastico Dott.ssa Baruffaldi Patrizia;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Edu Consulting Srl P.IVA 15050081007 tel.: 06-87153238 E-mail: gdpr@educonsulting.it PEC: educonsulting@pec.it nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 7219616 - C.F. PCLGLC66B20E506Z**

a) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi,



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. i dati personali definiti come “dati particolari” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
2. i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.
3. con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (progetti sportivi, musicali, artistici, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

b) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

c) Modalità di trattamento dei dati



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

d) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, Ministero dell'Istruzione (servizi come ad esempio *"Pago in Rete"* ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (Google, Google G Suite for education, Office 365).
3. I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

e) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826
e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it
cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –
www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 1. finalità del trattamento;
 2. categorie di dati personali trattati;
 3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
 5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
 6. diritto di proporre reclamo;
 7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
 8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente,
5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

● **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

● **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

● **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B –

www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Baruffaldi

Documento firmato digitalmente