



ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011.9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 04 febbraio 2021 alle ore 16.00 in videoconferenza tra:

il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Castelnuovo Don Bosco, Cocconato, Montiglio Monferrato, nella persona di EVANGELISTA ANGELA

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione:

FLC CGIL rappresentata da MONICA BOERO

CISL FSUR rappresentata da MAURO CALAGNA

UIL SCUOLA RUA rappresentata da FRANCESCO CAROFANO

SNALS CONFESAL rappresentata da VALERIO MUSICA

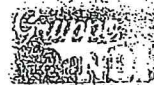
ANIEF rappresentata da MARINA MACIEL SANTOS ANDRADE

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),





ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)
Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826
e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it
cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'Istituto Comprensivo Castelnuovo Don Bosco, Cocconato, Montiglio Monferrato risultano funzionanti:

n. 6 plessi di scuola dell'infanzia con n. 33 docenti di scuola dell'infanzia

n. 5 plessi di scuola primaria con n. 53 docenti di scuola primaria

n. 4 sedi di scuola secondaria di 1° grado con n. 38 docenti di scuola secondaria di 1° grado

n. 33 collaboratori scolastici,

n. 6 assistenti amministrativi.

L'organico si riferisce al personale a Tempo Indeterminato e a Tempo Determinato in organico di diritto e all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, compresi i posti relativi all'organico "covid - 19".

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
31) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato n. 1 collaboratore scolastico per plesso per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e la chiusura dei plessi e la vigilanza	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio.





ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)

Via Mercandillo, 24 - 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) - tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it - atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 - cod. min. ATIC80100B - www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

		dell'ingresso principale	
		n. 1 assistente amministrativo	Priorità rispetto all'area di competenza in coerenza con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale.
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	n. 1 collaboratore scolastico in servizio nel plesso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio.

Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle

azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione

Area B - IGIENE, SANITÀ E ATTIVITÀ ASSISTENZIALI A TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA DELLE PERSONE

- Assente

Area C - ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PRODUZIONE E ALLA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NONCHÉ GESTIONE E MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI; SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEGLI EDIFICI, DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI CONNESSI CON IL SERVIZIO SCOLASTICO - Assente





ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)
Via Mercandillo, 24 - 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) - tel. 011 9927826
e-mail: atic80100b@istruzione.it - atic80100b@pec.istruzione.it
cod. fisc. 80006880050 - cod. min. ATIC80100B - www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

D EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA c/o assistente amministrativo	DSGA e/o n. 1 assistente amministrativo	Priorità rispetto all'area di competenza in coerenza con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale.

Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti.

Clausola di salvaguardia

"Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d'Intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche".

Data 04.02.2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela EVANGELISTA



Angela Evangelista

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL rappresentata da MONICA BOERO

CISL FSUR rappresentata da MAURO CALAGNA

UIL SCUOLA RUA rappresentata da FRANCESCO CAROFANO

SNALS CONFSAL rappresentata da VALERIO MUSICA

ANIEF rappresentata da MARINA MACIEL SANTOS ANDRADE

Monica Boero
Mauro Calagna
Francesco Carofano
Valerio Musica
Marina Maciel Santos Andrade

