



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826
e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it
cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

I.C. DI CASTELNUOVO DON BOSCO
Prot. 0007630 del 06/11/2020
(Uscita)

Castelnuovo Don Bosco, 6 novembre 2020

**A tutto il personale
All'USR Piemonte
-Ufficio IV
Ai Comuni di Castelnuovo Don
Bosco, Cocconato, Buttigliera d'Asti,
Moncuoco Torinese, Montiglio
Monferrato, Piovà Massaia
Alla RSU
Alle OO.SS.
Al sito web**

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo a decorrere dal 9 novembre 2020 al 3 dicembre 2020, fatte salve eventuali proroghe o diverse indicazioni determinate da future disposizioni di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
- VISTO** il DPCM del 3/11/2020;
- VISTA** la nota MI prot. n. 1990 del 5/11/2020;
- VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- TENUTO CONTO** da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di limitare, in questa fase emergenziale, la presenza fisica del personale nella sede di lavoro;
- CONSTATATA** la necessità di garantire il servizio scolastico in presenza e a distanza;
- RITENUTO** di dover adeguare l'operatività degli uffici alle esigenze del pubblico;





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

CONSTATATA	la necessità di garantire i servizi indifferibili ed urgenti (attività di centralino, attività documentale relativa alla gestione dei dispositivi concessi in comodato d'uso agli studenti, gestione della corrispondenza, attività di supporto ordinario all'utenza e specifica relativa alla gestione dell'emergenza);
VISTA	la direttiva di massima al DSGA prot. N. 6356 del 21/09/2020 e la sua integrazione prot. 7629 del 06/11/2020;
VISTO	il piano di lavoro del personale ATA e viste le disposizioni di organizzazione del lavoro;

DISPONE

le seguenti modifiche organizzative per garantire la sicurezza del personale scolastico e dell'utenza a far data dal giorno 09 novembre 2020 e fino al 3 dicembre 2020 e ulteriori disposizioni atte al contenimento dell'epidemia, fatte salve eventuali proroghe o variazioni determinate da ulteriori provvedimenti normativi, che saranno tempestivamente comunicate:

- gli uffici di segreteria operano in presenza con ridotte unità di personale per garantire le attività urgenti ed indifferibili permangono le modalità di ricevimento del pubblico già in vigore, ossia di limitazione ai soli casi indifferibili, previo appuntamento telefonico o via email, in tutti i giorni di apertura dell'edificio previsti;
- i servizi al pubblico sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo atic80100b@istruzione.it ;
- ogni eventuale esigenza degli utenti è sempre presa in carico attraverso comunicazioni telefoniche al numero 0119927826;
- a far data da lunedì 09/11/2020 gli uffici di segreteria sono aperti tutti i giorni **dal lunedì al giovedì dalle ore 7:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00**, il venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- tutte le informazioni sono sempre reperibili nell'area web dedicata all'emergenza sanitaria Coronavirus raggiungibile a partire dal sito web di Istituto <https://www.iccastelnuovodonbosco.edu.it>, nell'apposita sezione dedicata all'emergenza epidemiologica e costantemente aggiornata.

La DSGA ha provveduto ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in presenza o in lavoro agile, in base ad un piano di lavoro che prevede la presenza di personale per le esigenze indifferibili, anche in base a compiti aggiuntivi assegnati specificamente;
- i collaboratori scolastici non collocati in ferie o in permesso prestino servizio in presenza.





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826
e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it
cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

La presenza del personale presso le sedi di servizio è garantita previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio, come da normativa vigente e secondo il protocollo di emergenza sanitaria già adottato e reso disponibile nel Manuale Covid pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica.

Tutto il personale impegnato in modalità agile è tenuto a compilare i report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera, da inviare alla Dirigente e alla DSGA attraverso il sistema Gecodoc.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela EVANGELISTA



