



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826
e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it
cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – www.iccastelnuovodonbosco.it

Castelnuovo Don Bosco, 18 maggio 2020

Al personale

Al sito web

OGGETTO: FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO DAL 18 MAGGIO 2020 – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTO il decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 contenente misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid – 19;

VISTO il DPCM 1 aprile 2020, che dispone la proroga della sospensione delle attività scolastiche in presenza dal 4 aprile al 14 aprile 2020;

VISTO il DPCM 10 aprile 2020, che dispone ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826
e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it
cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – www.iccastelnuovodonbosco.it

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Funzione Pubblica recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni, la Direttiva n. 2/2020 del MFP contenente indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e la Direttiva n. 3 del MFP;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VISTO il DPCM 26 aprile 2020, che dispone ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale

VISTA la nota MI n. 622 del 01/05/2020, Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

CONSIDERATE le determinate del 18 marzo 2020, del 3 aprile 2020, del 14 aprile e del 4 maggio;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nei DPCM;

VISTA la nota MI n. 682 del 15 maggio 2020;

VISTO il D.L. n. 33 del 16 maggio 2020;

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;

DETERMINA

Dal 18 maggio al 14 giugno e comunque fino ad eventuali proroghe, l'istituto comprensivo funzionerà secondo le disposizioni di legge previste di didattica a distanza per il personale docente e gli studenti e per gli uffici amministrativi in modalità lavoro agile (ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017), dal lunedì al venerdì. Per il personale amministrativo l'impegno orario è corrispondente a 36 ore settimanali per n. 03 dipendenti, n. 01 dipendente a 15 ore e n. 01 dipendente a 28 ore, n.01 dipendente a 6 ore settimanali, articolate di massima nella fascia oraria giornaliera 7,30 – 14,42. Il personale amministrativo non in lavoro agile o in lavoro agile parziale sarà presente a turno (n. 1 o n. 2 unità di personale) per 2 o 3 giorni settimanali, per le sole esigenze indifferibili e urgenti, secondo indicazioni che verranno comunicate all'occorrenza mediante piani di lavoro settimanali al personale interessato, attraverso il portale Argo, via mail o mediante fonogramma.





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826
e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it
cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – www.iccastelnuovodonbosco.it

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro flessibile, garantendo la reperibilità per eventuali necessità connesse al funzionamento indifferibile dell'istituzione scolastica. Nell'impossibilità di poter essere presente in sede sarà garantita la presenza del docente primo collaboratore. Il dirigente scolastico assicurerà la piena funzionalità a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA o dal sostituto, anche a distanza.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione o assente per altre tipologie di permesso avanzate su richiesta, sarà esentato dall'obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, Codice Civile, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Le disposizioni di servizio del personale ATA sono contenute in appositi provvedimenti che vengono comunicati ai dipendenti attraverso il portale Argo, per posta elettronica ordinaria o per fonogramma.

REPERIBILITÀ

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato:

- attraverso la casella di posta elettronica atic80100b@istruzione.it ;
- al numero telefonico 3406764877, dalle 8:00 alle 14:00;
- nei giorni di apertura degli uffici di segreteria al numero 0119927826.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.iccastelnuovodonbosco.edu.it , nella sezione dedicata all'emergenza sanitaria. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela EVANGELISTA

(documento firmato digitalmente)

